

# V&VN Geriatric and Gerontology

## Annual Report 2022

### Voorwoord

This is the annual report of the department V&VN Geriatric & Gerontology for the calendar year 2022. Through this annual report, we want to inform our members, V&VN and others, and provide insight into the activities that the department (members) and the board have undertaken in the past year. Also, in this report, it is briefly mentioned what has happened in the various commissions. At the end, there is a statement of financial affairs. On behalf of the board of the department V&VN Geriatric and Gerontology:

Robbert Gobbens, chairman

Debbie ten Cate, candidate board member

Jeroen Dikken, treasurer

Natascha de Rooter, candidate board member and communication

Anke Persoon, general board member and coordinator network of nursing staff in the nursing home

Arantxa de Groot, candidate board member

Maarten Kes, candidate board member

Support:

Naomi Stol, advisor V&VN

Stefan Pannekoek, policy support

## Inhoud

|  |   |
|--|---|
| 1. Bestuurlijke taken.....                                       | 3 |
| 2. Vaste activiteiten en commissies .....                        | 3 |
| 2.1 Geriatriedagen .....   | 3 |
| 2.2 Commissie opleidingen .....                                  | 3 |
| 2.3 V&VN Vakcommissie Zorg voor Ouderen.....                     | 3 |
| 2.4 Betrokkenheid bij richtlijnbeoordelingen/werkgroepen.....    | 4 |
| 2.5 European Nursing Congress (ENC).....                         | 4 |
| 3. Netwerken .....   | 4 |
| 3.1 Netwerk verpleegkundig specialisten en experts (VS/VE) ..... | 4 |
| 3.2 Netwerk Verpleegkundigen in het Verpleeghuis.....            | 5 |
| 3.3 Netwerk leidinggevenden.....                                 | 5 |
| 4. Communicatie.....   | 6 |
| 4.1 Website .....  | 6 |
| 3.2 Promotiefilmpje .....  | 6 |
| 5. Financiën 2022.....   | 7 |
| 6. Begroting 2023.....   | 8 |

## 1. Bestuurlijke taken

De afdeling V&VN Geriatric en Gerontology heeft 897 leden (peildatum oktober 2022) Het dagelijks bestuur bestaat uit drie personen: de voorzitter, vicevoorzitter en secretaris. De secretaris is tevens de vicevoorzitter.

Het afgelopen jaar heeft de afdeling weer vaste secretariële ondersteuning mogen ontvangen van achtereenvolgens Ann-marie de Vries-Lundh, Esther van der Tak en Inez van der Vorst. Tevens zijn achtereenvolgens Hillie Zwart, adviseur V&VN, en Naomi Stol vast aanspreekpunt voor het bestuur en structureel aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

Het afgelopen jaar hebben Lysette Hakvoort, Niamh Hoogerbrugge en Saskia van Leeuwen afscheid genomen van het bestuur. Hillie Zwart, vast aanspreekpunt voor het bestuur, heeft V&VN verlaten, Naomi Stol heeft haar rol overgenomen.

Het bestuur dankt hen allen voor hun inzet voor de afdeling!

## 2. Vaste activiteiten en commissies

### 2.1 Geriatricdagen

Op 10 en 11 februari 2022 vonden de Geriatricdagen 2022 online plaats. Deze waren georganiseerd door V&VN afdeling Geriatric en Gerontology, de Nederlandse Vereniging voor Klinische Geriatric, de Nederlandse Vereniging voor Fysiotherapie in de Geriatric en NVG KNOWS. Namens onze afdeling hadden Jeroen Dikken, Lysette Hakvoort en Robbert Gobbens zitting in de congrescommissie. Verpleegkundig specialist Esther Burgers-Mulder gaf een plenaire lezing over vrijheidsbeperkende maatregelen. Haar lezing werd door de aanwezigen goed beoordeeld. Daarnaast leverden meerdere V&VN leden een bijdrage aan de Geriatricdagen 2022. In overleg met de andere beroepsverenigingen wordt gekeken naar een andere opzet van de geriatricdagen in 2023.

### 2.2 Commissie opleidingen

Er zijn dit jaar nagenoeg geen verzoeken binnengekomen. Wel stond de afdeling Geriatric & Gerontology hiervoor altijd paraat.

### 2.3 V&VN Vakcommissie Zorg voor Ouderen

Voorzitter van de vakcommissie is Germieke Quist. Zij zal eind 2022 afscheid nemen van V&VN.

De leden van de Vakcommissie Zorg voor Ouderen zijn driemaal bij elkaar geweest via onlineoverleg. Daarin is gedeeld is wat er zoal speelt binnen de eigen afdeling. Er is gesproken over welke thema's van belang zijn om samen over af te stemmen en te delen. Genoemd werd onder andere richtlijnontwikkeling en hoe we binnen V&VN beter en eerder betrokken kunnen worden bij ontwikkelingen op ons gedeelde interesse- en vakgebied. De leden denken dat de Vakcommissie Zorg voor Ouderen zowel ondersteunend als overstijgend aan het werk van de afdelingen, en aansluitend bij de strategische agenda van V&VN een rol kan spelen. Hoe dat zo goed mogelijk kan aansluiten en kan werken is iets wat nog verder uitgewerkt kan worden.

Tijdens de bijeenkomsten zijn ook een aantal andere onderwerpen besproken, zoals de Dialoognota Ouderenzorg 2020-2040, de nieuwe Zorgstandaard Dementie en over zeggenschap en arbeidsmarkt.

## 2.4 Betrokkenheid bij richtlijnbeoordelingen/werkgroepen

Het bestuur heeft in 2022 een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling of beoordeling van meerdere werkgroepen, richtlijnen en andere belangrijke documenten. Dit zijn:

- Verspreid vragenlijst vaccinatiebereidheid, REVISION, van Amsterdam UMC
- Lid klankbordgroep SBAR, UKON-Radboudumc
- Lid klankbordgroep Handboek Evidence, HAN
- Letter of commitment als lid klankbordgroep CIAO infectiepreventie, Amsterdam UMC
- Verspreid vragenlijst arbeidstevredenheid van hbv-verpleegkundigen, UKON-Radboudumc
- Commentaar gegeven aan richtlijn delier bij palliatieve fase, in groepje van 3.
- Lid werkgroep Proactieve zorgplanning, SKILLZ
- Commentaar geven op richtlijn Mondzorg, SKILZ
- Deelname aan dialoogsessie van de SER, mbt WOZO

Robbert Gobbens is betrokken geweest als voorzitter bij de werkgroep van de richtlijn delier en van de richtlijn slapen.

Stefan Pannekoek is doende om in samenwerking met Anke Persoon meer structuur aan te brengen in het beoordelen en verwerken van richtlijnen om zo de snelheid en kwaliteit hiervan te verhogen.

## 2.5 European Nursing Congress (ENC)

Het bestuur is betrokken geweest bij het ENC. Jeroen Dikken heeft ervoor gezorgd dat het bestuur gratis kaartjes kon vergeven aan de coördinatoren van het netwerk Verpleegkundigen in het Verpleeghuis en andere geïnteresseerde leden.

# 3. Netwerken

## 3.1 Netwerk verpleegkundig specialisten en experts (VS/VE)

De betrokken coördinatoren van dit netwerk waren Niamh Hoogerbrugge en Renate Pol. In de loop van 2022 is Niamh hiermee gestopt.

Het netwerk heeft in 2022 eenmaal een onlinebijeenkomst gehad waarin o.a. onderstaande werd besproken:

- Ontwikkelagenda taakherschikkingsdocument
- Werkwijze deelname ontwikkeling richtlijnen etc.
- Lopende projecten bijvoorbeeld implementatie Kwaliteitskader Spoedzorgketen, VBI

Er wordt naar gestreefd om aan het einde van dit jaar weer een fysieke bijeenkomst te houden.

### 3.2 Netwerk Verpleegkundigen in het Verpleeghuis

Dit jaar heeft het netwerk vier webinars georganiseerd, twee workshop gegeven aan kwaliteitsverpleegkundigen van Vilans, meegedacht met de V&VN vakcommissie Ouderenzorg, en meerdere keren feedback gegeven op de ontwikkelingen van WOZO, de toekomst van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg en het advies op de herziening van de WzD (wet zorg & dwang) -regeling. Nu in het najaar van 2022 beginnen de voorbereidingen voor een ambassadeurstraject voor verpleegkundigen werkzaam in het verpleeghuis en het vaststellen van het expertisegebied van deze groep verpleegkundigen. Het

De webinars dragen bij aan kennisoverdracht en bewustwording, het biedt inspiratie en draagt bij aan de uitwisselingen van het omgaan met de morele dilemma's in het vak. De webinars worden opvallend goed bezocht. Zo zijn er altijd tussen de 35 en 60 deelnemers en ze worden positief geëvalueerd, waaruit geconcludeerd kan worden dat ze voldoen aan een behoefte. Dit jaar waren de thema's afgeleid van het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg: Persoonsgerichte zorg, Welzijn & wonen en Veiligheid bij open deuren beleid. In november organiseert het netwerk nog een webinar over het zorgpad stervensfase en de nieuwe richtlijn palliatieve sedatie. De webinars werden voorgezeten door Ming Po Leung, Claudia van der Valk, Trea Atema en Tabitha Verhoef.

De conceptnota's van het WOZO-programma van ministerie VWS, wonen, zorg en ondersteuning voor ouderen, is door het netwerk meerdere keren van feedback voorzien. Claudia van de Valk is naar de dialoogbijeenkomst van de SER geweest en binnen V&VN is het tweemaal besproken. Binnen de V&VN vakcommissie Ouderenzorg bespreekt het netwerk actuele zaken, zoals wat de consequenties zijn van het overstappen van 'bekwaam & bevoegd' naar 'bevoegd'. Wat moeten dan de voorwaarden zijn om de zorg kwalitatief goed te kunnen organiseren? De V&VN heeft een advies ingediend voor herziening van de WzD, namelijk dat het stappenplan centraler komt te staan en de bureaucratie verminderd moet worden. Hieraan heeft het netwerk ook input gegeven.

Sirgrid en Anke hebben een workshop gegeven bij Vilans voor een 70-tal kwaliteitsverpleegkundigen. Vilans heeft momenteel zo'n 13 regionale netwerken voor kwaliteitsverpleegkundigen. Kwaliteitsverpleegkundigen kunnen lid van worden van deze netwerken, ook zonder dat de zorgorganisatie betrokken is bij een Waardigheid en Trots activiteit. De vraag aan ons, als het landelijke netwerk, was om te discussiëren over de rolonduidelijkheid van de kwaliteitsverpleegkundige. Zij worden overal verschillend ingezet: verschillen in rol, positie, taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en salariering. Er is overlap met de vele andere verpleegkundige functies in het verpleeghuis. In 2023 gaat ons netwerk hier kaders voor schrijven, onder andere samen met een aantal mensen uit de regionale netwerken.

Helaas zijn afgelopen jaar twee coördinatoren vertrokken, Trea Atema en Claudia van de Valk. Hartelijk dank voor jullie inzet! Het netwerk wordt gecoördineerd door Ming Po Leung, Nanda Zadelhoff, Sirgrid de Koning en Anke Persoon.

### 3.3 Netwerk leidinggevenden

Het netwerk leidinggevenden is in 2022 niet actief geweest.

## 4. Communicatie

In 2022 hebben er geen regionale bijeenkomsten plaatsgevonden. Er zijn 3 nieuwsbrieven verzonden naar de leden, daarnaast hebben we belangrijke info gedeeld via de website en onze LinkedIn-pagina V&VN Geriatric en Gerontology.

### 4.1 Website

Vanwege wisselingen in het bestuur werd het beheer van de website na de zomer van Niamh Hoogerbrugge overgenomen door Natascha de Rooter-Bout, met ondersteuning van Stefan Pannekoek. De website van de afdeling is sinds 2 jaar onderdeel van de algemene website van V&VN en in samenwerking met V&VN zijn inrichting en inhoud gecreëerd. Er werd besloten om informatie over de afdeling, samenstelling van het bestuur, het jaarplan/jaarverslag, informatie over onze netwerken en aankomende bijeenkomsten op de website te plaatsen. Na wisseling van het beheer en nadat Natascha de benodigde training had gevolgd, werd dit in Q4 2022 geactualiseerd. Tevens heeft het bestuur dit jaar kennisgemaakt met het V&VN Verenigingsplatform (voorheen V&VN Social), en zijn leden van onze afdeling in Q4 geïnformeerd en uitgenodigd deel te nemen aan dit interactieve platform.

### 3.2 Promotiefilmpje

Door Corona bleek het moeilijk om draaidagen te organiseren. Toch is hier in het najaar 2022 mee gestart en vindt de nabewerking plaats. Streven is om begin 2023 een promofilm voor de afdeling te kunnen lanceren tijdens de Geriatricdag 2023.

## 5. Financiën 2022

### Staat van baten en lasten

Periode **08-2022**  
 Afdeling 1211 Geriatrie & Gerontologie  
 Datum 21-09-2022 10:05



| Rekening                                       |                                       | Resultaat t/m 08-2022 | Begroting 2022 |
|--|---------------------------------------|-----------------------|----------------|
| <b>Baten</b>                                   |                                       |                       |                |
| 8004   | Opbrengst congres                     | 32.900                | 10.000         |
| 8010   | Opbrengst contributies individueel    | 15.286                | 14.500         |
| 8011   | Opbrengst contributies collectief     | 202                   | 500            |
| <b>Totaal baten</b>                            |                                       | <b>48.389</b>         | <b>25.000</b>  |
| <b>Lasten</b>                                  |                                       |                       |                |
| <b>Personeelskosten</b>                        |                                       |                       |                |
| 4310   | Inhuur derden                         | 5.143                 | 25.000         |
| 4311   | Doorbelaste uren binnen V&VN          | 540                   | 10.000         |
| 4400   | Opleidingskosten                      | 295                   | 1.100          |
| <b>Totaal personeelskosten</b>                 |                                       | <b>5.978</b>          | <b>36.100</b>  |
| <b>Vergader- en cateringkosten</b>             |                                       |                       |                |
| 4760   | Vacatiegelden                         | 3.950                 | 12.000         |
| 4761   | Reis- en verblijfkosten vrijwilligers | 287                   | 1.000          |
| 4762   | Onkostenvergoedingen                  | 79                    | 0              |
| 4765   | Kosten locatie/catering               | 134                   | 2.000          |
| <b>Totaal vergader- en cateringkosten</b>      |                                       | <b>4.450</b>          | <b>15.000</b>  |
| <b>Communicatie- en marketingkosten</b>        |                                       |                       |                |
| 4504   | Communicatie- en Promotiekosten       | 3.000                 | 3.000          |
| <b>Totaal communicatie- en marketingkosten</b> |                                       | <b>3.000</b>          | <b>3.000</b>   |
| <b>Kantoorkosten</b>                           |                                       |                       |                |
| 4702   | Portokosten                           | 8                     | 200            |
| <b>Totaal kantoorkosten</b>                    |                                       | <b>8</b>              | <b>200</b>     |
| <b>Automatiseringskosten</b>                   |                                       |                       |                |
| <b>Totaal automatiseringskosten</b>            |                                       | <b>0</b>              | <b>0</b>       |
| <b>Totaal lasten</b>                           |                                       | <b>13.436</b>         | <b>54.300</b>  |
| <b>Resultaat</b>                               |                                       | <b>34.953</b>         | <b>-29.300</b> |

Eigen vermogen per 01-01-2022

165.728

In augustus 2022 was er een positief resultaat van 34.953 euro, waarbij het doel was om de reserves aan te spreken in 2022 (-29.300 euro). Dit is niet gelukt. Er komen in het najaar nog enkele rekeningen t.b.v. inhuur derden (maken van promotiefilm en ondersteuning bestuur). Voorspelling is dat dit ook een positieve uitkomst zal hebben.

## 6. Begroting 2023

### Afdeling:

| Omschrijving  | Omschr.KP<br>Kp nr. | KP<br>1       |
|---|---------------------|---------------|
| Opbrengst congressen                                    | 8004                | -             |
| Opbrengst scholingen, licenties                         | 8005                | -             |
| Opbrengst contributies individueel                      | 8010                | 15.000        |
| Opbrengst contributies collectief                       | 8011                | 200           |
| Accreditatie geen opbrengsten voor afdeling             | 8020                | -             |
| Opbrengst website/digitale media V&VN                   | 8043                |               |
| Opbrengst afdelingsvakblad                              | 8044                |               |
| Opbrengst sponsoring                                    | 8050                |               |
| Geen post voor afdeling                                 | 8065                |               |
| Overige opbrengsten                                     | 8095                |               |
| <b>Totaal opbrengsten</b>                               | <b>A</b>            | <b>15.200</b> |
| Opleidingskosten  | 4400                | 1.500         |
| Representatiekosten                                     | 4570                | 1.500         |
| Deze post naar 4570                                     | 4571                | -             |
| Wordt niet rechtstreeks bij afd geïnd, dus geschrapt    | 4000                | -             |
| Doorbelaste uren door bureau V&VN                       | 5400                | -             |
| <b>Overige personeelskosten</b>                         |                     | <b>25.000</b> |
| Overige externe personeelskosten                        | 4310                | 25.000        |
| <b>Kosten extern personeel</b>                          |                     | <b>25.000</b> |
| <b>Totaal personeelskosten</b>                          | <b>B</b>            | <b>53.000</b> |
| Vacatiegelden/vrijwilligersvergoedingen                 | 4760                | 12.000        |
| Reiskosten  | 4761                | 1.000         |
| Onkostenvergoeding                                      | 4762                |               |
| Catering en locatiekosten                               | 4765                | 2.000         |
| <b>Vergader- en cateringkosten</b>                      | <b>C</b>            | <b>15.000</b> |
| Afdelingsvakblad  | 4502                |               |
| Communicatie- en Promotiekosten                         | 4504                | 2.000         |
| Website en digitale nieuwsbrief                         | 4505                | 300           |
| Kosten accreditatie scholingen/congressen               | 4510                |               |
| <b>Communicatie- en marketingkosten</b>                 | <b>D</b>            | <b>2.300</b>  |
| Huur archiefruimte                                      | 4600                |               |
| Kantoorartikelen  | 4700                |               |
| Post staat ook in specifieke begrotingen congressen etc | 4701                | -             |
| Portokosten   | 4702                | 200           |
| Drukwerk en kopieerkosten                               | 4704                |               |
| Telefoonkosten  | 4710                |               |



|  |          |                |
|--|----------|----------------|
| Abonnementen en lidmaatschappen                              | 4720     |                |
| Bank en verwerkingskosten                                    | 4730     |                |
| Advieskosten   | 4733     |                |
| <b>Kantoorkosten</b>   | <b>F</b> | <b>200</b>     |
| Automatiseringskosten  | 4751     |                |
| <b>Automatiseringskosten</b>                                 | <b>G</b> | <b>-</b>       |
| Bijzondere baten en lasten                                   | 8905     | 2.000          |
| Onvoorzien   | 8930     | -              |
| Rentebaten en lasten (minus)                                 | 8960     | -              |
| <b>Overige kosten</b>  | <b>H</b> | <b>2.000</b>   |
| <b>Totale kosten</b>   |          | <b>72.500</b>  |
| <b>FINANCIEEL RESULTAAT (A - I) Opbrengsten minus kosten</b> |          | <b>57.300-</b> |

In 2023 zal de afdeling Geriatrie en Gerontologie een Geriatriedag organiseren voor onze leden. Omdat dit een eerste keer betreft wordt een neutraal of negatief resultaat verwacht. Mogelijk zal er ook aanspraak gemaakt moeten worden op de reserves.